

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕКУКМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ М.М.МАНСУРОВА»
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Ленина ул., д.39, с.Большой Кукмор, 422120
Тел.: (84364)38490
E-mail: sbk.kuk@tatar.ru
<http://edu.tatar.ru/kukmor/page1148.htm>

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
“М.М.МАНСУРОВ ИСЕМЕНДӘГЕ ЗУР
КУКМАРА АВЫЛЫ УРТА, АЕРЫМ ФӨННӨРНЕ
ТИРӨНТЕН ӨЙРӘНҮ МӨКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Ленин урамы, 39нчы йорт, Зур Кукмара авылы,
422120
Тел.: (84364)38490
E-mail: sbk.kuk@tatar.ru
<http://edu.tatar.ru/kukmor/page1148.htm>

ПРИКАЗ

от 1 апреля 2020 года

№ 30

«Об организации дистанционного обучения с 6 апреля 2020 года»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказываю:

1. С 06.04.2020 года перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения, в котором определить проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.
3. Заместителю директора по УР Ханафиевой Р.М.:
 - организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
 - выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет;
 - вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы;
 - вести мониторинг заполнения электронных классных журналов, дневников, выставления оценок учащимся, оказывать учебно-методическую помощь родителям;
 - обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся),

•обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения.

4. Заместителю директора по ВР Нургалиевой Ч.Р. обеспечить внесение соответствующих корректировок в программы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5. Учителю информатики Нигматуллину Р.Н. обеспечить оказание техподдержки учителям и педагогам дополнительного образования в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора по УР Ханафиевой Р.М. сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

7. Классным руководителям:

- довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через сбор заявлений о выборе формы обучения на период карантина;

- ознакомить с расписанием занятий, обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих, тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

8. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания, осуществлять передачу заданий и проверочных работ;

- Обеспечить заполнение электронных журналов и дневников, выставление оценок учащимся;

- Выставлять неудовлетворительные оценки в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, за исключением, если учащихся находится на лечении.

- Оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов.

Директор школы:



И.М. Тимергалиев